

金融監督管理委員會保險局 105 年下半年績優服務人員
具體事蹟一覽表

姓名	具體事蹟
曾傑	<p>一、籌辦「『住宅行車有把關 微型高齡保你安』草地野餐音樂會暨園遊會—105 年度各類保險宣導活動」，研擬新型態宣導方式，並辦理對外招標、籌備會議、委辦廠商督導及活動驗收等相關事宜，規劃縝密，任勞任怨，圓滿達成任務。</p> <p>二、辦理微型保險之政策推動工作，包含規劃微型保險年度各項競賽、進行相關指標數據與性別分析、撰擬相關說帖對外說明辦理成果及釋疑等，符合時效且順利達成任務。</p> <p>三、辦理安聯人壽傳統型保險商品一部分割一案，詳細研究法律適用條件，審閱相關送審資料，盡心盡力，維護保戶權益。</p> <p>四、辦理保險業各類申請案，包含保險業新型態商品送審案、外幣傳統型保單不計入國外投資額度案等，盡心盡力，圓滿達成任務。</p> <p>五、主辦壽險業死利差互抵之行政救濟案件，提出詳盡法律意見協助機關主張立場，有助於維護整體壽險業之財務健全及保戶權益。</p> <p>六、主辦或對其他涉及本局之行政救濟案件研提法律意見，並對其他同仁諮詢法規適用疑義與法制業務，熱心提供詳盡之專業意見及協助。</p>
林瑞婕	<p>負責本局員額評鑑、任免、考績獎懲、退休撫卹等各項業務，認真負責，相關辦理情形摘陳如下：</p> <p>一、員額評鑑：配合本會 105 年度辦理所屬各局員額評鑑，綜整本局各組室提供之評鑑資料，並撰擬評鑑結論(初稿)綜合座談會議回應資料，上開相關作業時間適逢年底，<u>林</u>員同時需辦理員額評鑑、考績、任免等各項作業，均能配合時限辦理完竣。</p> <p>二、任免：</p> <p>(一) 截至 105 年 12 月 5 日止，105 年局內總計召開 5 次甄審會，審議內陞職缺 2 名(職員 2 名)，外補職缺 9 名(編制員額內聘用人員 3 名，職務代理聘僱人員 6 人)，另目前尚有專門委員 1 缺、科員 2 名及職務代理聘僱人員 1 名刻辦理遴補作業。茲因本局人員異動頻繁，且職缺甄補不易，同一職缺外補作業常需辦理 2 次至 3 次(公告及面試之完整程序)，始能順利覓得人才，以致單 1 職缺遴補作業更加繁瑣；另均配合本會甄審委員會準備相關資料供出席長官參考。</p> <p>(二) 提列 105 年度考試職缺 2 名，自 104 年 10 月 1 日至 105 年 9 月 30 日止「得提列公務人員考試職缺數」及「已提列考試職缺數」</p>

累加計算後之提缺比為 67%，已達本會要求 40%以上之目標。

- (三) 負責聘用人員管理作業，包含任用、敘薪、考核等各項作業，均配合於時限內完成；本局聘用人員預算員額 14 人，人員異動頻繁，105 年離職 4 人、新進 4 人（尚有職務代理約聘僱人員新進 3 人，離職 3 人不列入計算）。

三、考核獎懲：

- (一) 105 年計召開 5 次考績會，計審議獎懲案件 30 案及 104 年度年終考績案，均儘速辦理後續獎勵令核發作業以維護同仁權益，另配合本會考績會準備相關資料供出席長官參考。
- (二) 於每年 4 月及 8 月辦理本局人員平時考核作業，均能掌握時效，於 5 月及 9 月底前簽陳局長核定。

四、退休撫卹：配合全國公教人員退休撫卹整合平臺於 104 年 7 月 1 日上線，完成保險局退休撫卹人員資料移轉並確實檢核移轉後資料正確性，嗣於 104 年 9 月 1 日後操作新系統辦理各項退撫給與發放作業，包含月退休金、年撫卹金、三節慰問金等資料均正確無誤，順利完成系統接軌。

林員辦理上開各項業務任勞任怨，積極任事，各項作業均能確實掌握進度，對於長官交辦事項，認真負責戮力達成任務。