

金融監督管理委員會保險局 110 年下半年

績優服務人員具體事蹟一覽表

姓名	具體事蹟
何佳琪	<p>一、辦理保險業辦理網路投保業務相關事項，修正「保險業辦理電子商務應注意事項」及「公告排除電子簽章適用之項目」，盡力達成長官同仁要求，使修法作業運行順暢，負責盡職。</p> <p>二、辦理修正「保險業申請業務試辦作業要點」，以作為審查保險業申請業務試辦之管理規範，認真負責。</p> <p>三、辦理本局 110 年度稽核計畫，負責盡職。</p> <p>四、協助本會參與 IAIS 之 FinTech Forum，確實完成交辦工作。</p> <p>五、辦理綜合業務之研析、統計、彙辦，認真負責。</p>
林定緯	<p>一、疫情嚴峻期間，為確保產險業營運不中斷，負責簽辦產險公會因應新冠肺炎相關暫行措施戮力，達成任務。</p> <p>二、密集辦理本會參與國際保險監理官協會(IAIS)氣候風險指導小組(CRSG)相關事宜，於極短時限內簽報出席意見及 IAIS 詢答事項，盡心盡力，認真負責。</p> <p>三、配合政策規劃辦理外籍移工防疫相關保險事宜，盡心盡力，認真負責。</p> <p>四、辦理本組法規調適相關事宜，逐筆調閱歷史檔案並彙整研處意見，盡心盡力，認真負責。</p> <p>五、辦理明台產物一般業務檢查報告裁罰案，並於裁罰時效內迅速簽辦奉核，盡心盡力，認真負責。</p> <p>六、辦理明台產物、和泰產物、第一產物及產險公會之日常監理，認真負責。</p> <p>七、於同仁繁忙時，主動協助分擔工作；對於長官交辦事項，認真盡責，戮力達成任務。</p> <p>八、待人和善、熱心助人、謙和有禮、品行端正，且對於同仁所詢業務問題積極協助，值得嘉許，勤為同仁表率。</p>
鄭義勇	<p>一、擔任副局長秘書一職，協助副局長處理各項行政事務及公務上行程安排、聯繫、協調與溝通等事宜，使公務運作順行。</p> <p>二、與長官、同仁間應對與溝通，態度謙和有理，做事積極負責認真，應變能力佳，任勞任怨，其他臨時交辦事項也均能如期完成。</p> <p>三、負責每週二、四本會記者會新聞稿題目之提供，以及追蹤新聞稿之進度並提供本會彙辦，認真盡責。</p>

	四、陳核或核判公文之整理，以及落實公文系統流程處理與紙本登錄雙軌作業，以利承辦人員掌握公文流程進度，細心盡責。
--	---