

金融監督管理委員會保險局 113 年下半年
績優服務人員具體事蹟一覽表

姓名	具體事蹟
許鈺羚	一、負責保險業資金運用法規監理業務，業管法規為保險法第 146 條之 5 及授權訂定之「保險業資金辦理專案運用、公共及社會福利事業投資管理辦法」(下稱專案運用辦法)規定修正、法規解釋及相關統計等。為引導鼓勵保險業投入國內公共建設，近期已於 113 年 9 月 26 日發布專案運用辦法之解釋令，釋示保險業參與公共投資之投資架構涉及資金貸與之相關管理機制規範，俾利業者遵循。 二、配合國家發展委員會規劃「兆元投資國家發展方案」之推動措施及時程，簽報本會於 113 年 6 月 17 日、7 月 5 日、8 月 20 日、8 月 30 日、10 月 11 日、10 月 23 日及 11 月 13 日出席跨部會研商會議之報告資料及意見等，並多次就兆元投資國家發展方案文本、公共建設案源、推動措施等議題涉及本會業務部份，於時效內彙整跨局意見提供國發會彙整，協助與金融保險相關公會聯繫事宜，認真盡責。 三、辦理本會「亞洲資產管理中心計畫」資金投入公建計畫之相關業務，推動包括公建與商品開發規劃專案、公建與高齡社會投資及策略性投資項目，以及鼓勵保險業投資綠色產業、創投與私募等推動措施，研議規劃專案運用辦法及相關解釋令修訂事宜，並配合本會時程規畫提供推動措施內容、專案時程、績效指標、每週或定期進度控管、網頁等資料，盡心負責。 四、針對保險業依專案運用規定申請投資之公共建設個案涉及保險法令疑義部分研提意見，協助本局其他業務組辦理個案審查事宜，並就業者或法規平台之相關建議事項涉及專案運用規定部分研提意見。 五、辦理國際保險監理官協會(IAIS)總體審慎監理業務，

	包括每年全球保險業監測活動(Global Monitoring Exercise, GME)之質化、量化問卷填報，及研析 IAIS 之全球保險業市場報告及總體審慎監理議題等，協助本局瞭解國際保險市場發展趨勢並作為我國監理制度之參考。 六、自到本局服務，勤勉認真，細心負責，任內所負責工作均能圓滿完成，處事積極，對於長官交辦事項，認真盡責戮力達成任務，表現良好。
黃珮慈	一、辦理保險輔助人各類申請案及日常監理業務，勤勉認真，積極盡職，圓滿達成任務。 二、協助辦理修訂「保險經紀人管理規則」、「保險代理人管理規則」等法規及規劃後續應配合事項、管理及研議「保險輔助人管理系統」改版事宜，負責盡職。 三、處理民眾申訴案及立法委員關切案件，充分掌握爭議重點，督促保險業者確實依規定辦理並妥善處理，盡心盡力，認真負責。 四、待人和善、熱心助人，對於同仁所詢業務問題皆熱心積極說明或盡力協助，並協助新進同仁熟悉辦公環境及公文系統，態度親和有禮，值得嘉許。 五、於同仁或主管繁忙時，主動協助分擔工作；對於長官交辦事項，認真盡責，戮力達成任務。 六、本單位同仁請假、職務出缺或異動時，積極配合職務代理或協助其他同仁業務，落實實質代理，有助業務銜接及運作順暢。 七、自 111 年 3 月至本局服務，勤勉認真，細心負責，任內所負責工作均能圓滿完成。與長官同仁間應對與溝通上態度謙和有禮，對於長官交辦事項，認真盡責戮力達成任務。
張薰友	一、協助辦理本局檔管相關業務，工作表現積極主動，態度認真，工作效率及溝通協調能力佳，並盡力達成長官同仁要求，使檔管業務如：歸檔公文編目建檔、掃描運行順暢，表現良好。 二、協助「113年度公文檔案清查、編目建檔及影像掃描委外案」相關作業，如：協同廠商至新店庫房搬遷檔案

	及指導廠商實際作業、案件檢核，使委外案件順利履約。 三、整理民國81年列入國家檔案之移轉點交作業，圓滿完成任務。 四、待人和善、熱心助人，對於同仁所詢業務問題皆熱心積極說明或盡力協助，並協助新進同仁熟悉辦公環境及公文系統檔案歸檔相關作業，態度親和有禮，值得嘉許。
--	--